

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»  
(МАОУ «Технологический лицей»)

«Технологический лицей» муниципальной администрации Вологодской области

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический  
лицей»

 Л.И. Пасынкова



## Положение

### о дополнительных общеобразовательных программах - дополнительных общеразвивающих программах МАОУ «Технологический лицей»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; методическими рекомендациями по проектированию ДОП Минобрнауки совместно с МГУ, ФИРО (ноябрь 2015 г); методическими рекомендациями по проектированию ДОП МО и молодежной политики РК (27.01.2016, письмо № 07-27/45); санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г.; Концепция развития этнокультурного образования в РК (письмо МО РК от 09.12.15 № 02-42/оо-483); Уставом МАОУ «Технологический лицей».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика.
- 1.2. Программа разрабатывается с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени.
- 1.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: художественной; социально-педагогической; физкультурно-спортивной; технической; естественнонаучной.
- 1.4. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей должны разрабатываться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (№ 273-ФЗ, гл. 10, ст.75).
- 1.5. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.6. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- 1.7. Программа в процессе образовательной деятельности педагога дополнительного образования МАОУ «Технологический лицей» может изменяться в соответствии с общими требованиями к содержанию и оформлению программ, в связи с повышением квалификации педагога, с учетом степени материально-технической и ресурсной обеспеченности, в соответствии с запросами и потребностями родителей и учащихся, с изменением возрастной категории учащихся.
- 1.8. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- тематическое планирование;
- средства обучения.

2.1.1. **Титульный лист** - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником **библиографической информации**, необходимой для **идентификации** документа включает (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рекомендована, принята, утверждена программа (с указанием даты и номера протокола, приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города;
- год разработки программы.

2.1.2. **Структура пояснительной записки**

1. Концепция программы
2. Характеристика программы
3. Цели и задачи программы

### 1) Концепция программы

- *Описание* вида деятельности (описание предмета, которому посвящена программа; описание ключевых понятий; раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа).
- *Актуальность* программы (доказать почему этот вид деятельности и эта программа нужны в современном социуме и в данном учреждении); обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы
- *Отличительные особенности* программ (указать программу, год выпуска, если написана на основе Типовой; отличия от Типовой, например, количество часов, организация образовательного процесса, подход к учащимся, использование методов, форм занятий, отличных от Типовой; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие).
- *Новизна* (самого вида деятельности или внедрённых методик современных авторов; указать авторов и концептуальные основы методик).

- *Здоровьесберегающая функция* (самого вида деятельности, программы или использующихся методик)
- *Прогностичность* (как обучение по программе может помочь в дальнейшем выборе профессии).

## 2) Характеристика программы

- Тип – дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа
- Классификация:
  - по характеру деятельности – (развивающая); ;
  - по возрастному принципу – (одновозрастная, разновозрастная);
  - по масштабу действия – (внутриучрежденческая);
  - по времени – (1,2,3 года...)
- Категория обучаемых: лет
- Формы организации учебного процесса: (коллективные, групповые, парные, индивидуальные занятия);

## 3) Цели и задачи программы

*Цель* - это обобщенный планируемый результат, формулируется с учетом содержания программы; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: обеспечение, овладение, формирование, приобщение, укрепление, обучение, создание условий и др.

*Задачи* – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие: оказать, отработать, освоить, организовать и т.д.

Цели и задачи по годам обучения – цель на определённый год, задачи – должны быть «измеряемы», из задач вытекают требования к обучающимся (по годам обучения); конкретно чему будет учить педагог, что развивать, что воспитывать, то есть, задачи необходимо разделить на:

- *образовательные* (что ребёнок узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится: формирование знаний о том-то..., обучение тому- то..., ознакомление с ... получение представлений о ..., приобретение знаний ..., получение первичного личного опыта, приобщение);
- *развивающие* (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие; развитие психических процессов: внимание память, мышление, воображение, речь; формирование и развитие умений думать, извлекать и преобразовывать информацию, исследовать, общаться, взаимодействовать, умение доводить дело до конца: развитие того-то..., формирование и развитие навыка...);
- *воспитательные* (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы: уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки и умения, способность работать в коллективе: воспитание того-то..., выработка позитивного отношения к ...).

2.1.3. **Содержание курса** - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Тема I. Название темы – общее количество часов (часы на теорию и практику).

Теория: ...прописываются темы теоретических занятий в именительном падеже (что).

Практика: ...прописывается учебная деятельность учащегося (что делают).

- 2.1.4. **Тематическое планирование** программы содержит наименование разделов, тем, определяет их последовательность с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия; оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения. В тематическом планировании необходимо закладывать часы на:
- вводное занятие;
  - подготовку к конкурсам, концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;
  - итоговое занятие, отчетное мероприятие.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе в печатном варианте:

**а) титульный лист: (см. приложение к положению)**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МАОУ «Технологический лицей»:
  - сверху листа в центре, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 12;
- гриф утверждения (размер шрифта 12):  
*педагогического совета* - о принятии программы к утверждению директором лицея  
*директора* лицея об утверждении программы.
- название вида документа (**Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа** — в центре, размер шрифта 12, полужирный);
  - название программы (в центре страницы размер шрифта 12, полужирный);
  - в центре страницы помещаются следующие сведения (размер шрифта 12, курсив):
    - направленность программы;
    - возраст учащихся;
    - срок реализации программы
    - составитель (Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов) программы указываются полностью (с правой стороны листа снизу строки срока реализации программы, размер шрифта 12);
    - в центре снизу листа (размер шрифта 12) помещаются выходные данные (название города, год составления программы) *Образец титульного листа - приложение 1*

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Администрация учреждения несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ».
- 4.2. Педагог - разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа принимается Педагогическим советом.
- 5.2. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы осуществляет директор МАОУ «Технологический лицей» с изданием соответствующего приказа.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»  
(МАОУ «Технологический лицей»)  
«Технологический лицей» муниципальное автономное учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический  
лицей»

\_\_\_\_\_ Л.И. Пасынкова

**Дополнительная общеобразовательная программа–  
дополнительная общеразвивающая программа  
«Название»**

*Направленность: .....*

*Для учащихся .... лет*

*Срок реализации – .....*

Составитель: ФИО,  
педагог дополнительного образования