

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологическóй лицей» муниципальнóй ашсөрлуна велóдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 2

от «22» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический
лицей»

Пасынкова Л.И. Пасынкова



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей учащихся

Протокол № 4

от «21» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся

Протокол № 2

от «21» 01 2019 г.

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «Технологический лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «Технологический лицей» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831), Уставом МАОУ «Технологический лицей».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в МАОУ «Технологический лицей».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОП

- 2.1. Образовательная деятельность по ДОП в МАОУ «Технологический лицей» (далее - лицей) направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАНЯТИЙ ПО ДОП

- 3.1. ДОП реализуются в лицее в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.2. Занятия могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 3.3. Руководство деятельностью руководителей ДОП осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.4. Руководитель ДОП назначается и освобождается приказом директора лицея. Руководитель ДОП планирует и организует деятельность учащихся, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.
- 3.5. Работа ведется в соответствии с ДОП, составленной авторским коллективом лицея в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных программах - дополнительных общеразвивающих программах МАОУ «Технологический лицей».

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПО ДОП

- 4.1. До начала организации деятельности групп по ДОП лицей не позднее 20 августа текущего года размещает на информационных стендах, сайте лицея, в ГИС «ЭО» информацию для учащихся, родителей/законных представителей о реализуемых ДОП;
- 4.2. Комплектование групп по ДОП производится в срок до 15 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.
- 4.3. За учащимися сохраняется место в группах по ДОП в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения и иного отсутствия по уважительной причине.
- 4.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в группах разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПО ДОП

- 5.1. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. До начала текущего учебного года руководители ДОП предоставляют утвержденные ДОП заместителю директора по ВР для комплектования групп.
- 5.2. Занятия в группах по ДОП проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года диспетчером по расписанию с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором лицея.
- 5.3. ДОП реализуются во второй половине дня. Продолжительность занятий 40 минут.
- 5.4. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
- 5.5. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 5.6. При реализации ДОП в лицее могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 5.7. В работе групп по ДОП при наличии условий и согласия руководителя ДОП могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 5.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 5.9. Итоговая аттестация проводится после реализации ДОП в полном объеме. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся определяется в ДОП.
- 5.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 5.11. Сроки обучения по ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

6. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОП

- 6.1. Прием для обучения по ДОП осуществляется на основе свободного выбора учащегося и (или) родителями (законными представителями) учащегося направленности и программы.
- 6.2. Прием учащихся осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 6.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы, объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 6.4. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.
- 6.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося, класс; 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) учащегося; 3) контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося; 4) наименование программы.

6.6. Зачисление учащегося в группы по ДОП оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ДОП

7.1. Учащийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

7.2. Досрочное отчисление учащихся возможно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также в других случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».