

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологической лицей» муниципальной аспёрлуна велёдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический
лицей»

 Л.И. Пасынкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В настоящем Положении об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определён порядок оказания платных образовательных услуг по подготовке учащихся 7-х классов к поступлению в лицей.
- 1.2. В Положении применяются следующие понятия:
Потребители – физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – дети школьного возраста, граждане г.Сыктывкара.
Заказчики - физические лица, заказывающие услуги для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – родители (законные представители) детей школьного возраста, лица, их заменяющие.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г.Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Технологический лицей» и является нормативным документом, регламентирующим правила организации платных услуг в лицее.
- 1.4. Предоставление платных образовательных услуг (далее в Положении – платные услуги) предусмотрено Уставом МАОУ «Технологический лицей» (далее в Положении – лицей) и не противоречит действующему законодательству.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между лицеем и заказчиком, лицеем и потребителем при оказании платных услуг.
- 1.6. Платные услуги в лицее носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности реинвестируется в деятельность лицея на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.7. Платные услуги в лицее оказываются все желающим гражданам города Сыктывкара учащимся 7-х классов (далее в настоящем положении именуемых «потребители») при наличии свободных мест в группах.
- 1.8. Платные услуги в лицее могут быть оказаны только по желанию потребителей и заказчиков платных услуг, только с их согласия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Платные услуги лицей предоставляет в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, интересов граждан города Сыктывкара.
- 2.2. Основные задачи, решаемые в лицее при оказании платных услуг:
 - 2.2.1. обеспечение права граждан города на платные образовательные услуги;
 - 2.2.2. реализация программ платных образовательных услуг по подготовке учащихся 7-х классов к поступлению в лицей;
 - 2.2.3. привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.
- 2.3. Оказание платных услуг в лицее предусматривает следующие направления деятельности:
 - 2.3.1. мониторинг запросов заказчиков и потребителей на оказание платных услуг;
 - 2.3.2. разработка и реализация программ платных услуг;
 - 2.3.3. определение групп учащихся, желающих получать платные услуги;
 - 2.3.4. определение педагогических работников, оказывающих платные услуги;
 - 2.3.5. создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований СанПиН, требований охраны труда;
 - 2.3.6. информирование заказчиков и потребителей об оказании платных услуг.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Направление оказания платных образовательных услуг: интеллектуальное (познавательно-речевое).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденному перечню платных услуг, программам платных услуг, расписанию платных услуг, плану финансово-хозяйственной деятельности лицея, штатному расписанию, должностным инструкциям.
- 4.2. Для оказания платных услуг администрация лицея и педагогический коллектив создают организационные, нормативно-правовые, кадровые, организационно-методические условия.
- 4.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон.
- 4.4. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование лицея – юридического лица; фамилия, имя, отчество директора лицея;
 - б) местонахождение лицея;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;
 - г) местонахождение или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество потребителя (учащегося);
 - е) права, обязанности и ответственность лицея, заказчика;
 - ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, его номер, дата регистрации);
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) порядок изменения и расторжения договора;
 - л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- м) договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
- 4.5. Директор лицея обеспечивает кадровый состав для оказания платных услуг, заключает с педагогическими работниками договоры на возмездное оказание платных услуг.
 - 4.6. Директор издает приказ об организации платных услуг, приказ о назначении ответственного(ых) за организацию платных услуг, приказ об утверждении состава потребителей (школьников), получающих платные услуги, утверждает расписание оказания платных услуг.
 - 4.7. В лицее ведутся журналы оказания платных услуг, журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.
 - 4.8. В лицее оформляется информационный стенд для заказчика и потребителя платных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях. Информация об оказании платных услуг представляется на сайте лицея.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Лицей имеет право:
 - 5.1.1. определять основные направления предполагаемых платных услуг, разрабатывать и утверждать программы платных услуг;
 - 5.1.2. по своему усмотрению привлекать к работе по оказанию платных услуг педагогических работников;
 - 5.1.3. самостоятельно устанавливать стоимость платной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;
 - 5.1.4. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке и в случае:
 - а) невыполнения потребителем обязанностей по добросовестному освоению программы платных услуг в связи с пропуском без уважительной причины более трех дней занятий;
 - б) систематического нарушения прав и законных интересов учащихся и работников лицея, расписания занятий или препятствия нормальному осуществлению образовательного процесса;
 - в) просрочки заказчиком оплаты стоимости платных услуг более чем на один месяц.
 - 5.1.5. расходовать полученные средства согласно п.7. настоящего положения.
- 5.2. Лицей обязан:
 - 5.2.1. обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами платной услуги, а также с условиями договора об оказании платных услуг.
 - 5.2.2. контролировать выполнение платных услуг в полном объеме;
 - 5.2.3. отчитываться перед заказчиками о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;
 - 5.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей платных услуг во время нахождения в лицее;

- 5.2.5. в целях исполнения требования информационной открытости, обеспечить открытость и доступность документов (на сайте):
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
 - прейскуранта цен на платные образовательные услуги для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара;
- 5.2.6. в целях обеспечения открытости и доступности документов об оказании платных образовательных услуг, на официальном сайте МАОУ «Технологический лицей» грамотно сформулировать и правильно назвать раздел, посвященный оказанию платных образовательных услуг, разместить в нем информацию:
- нормативно-правовую базу оказания платных образовательных услуг;
 - приказ по МАОУ «Технологический лицей» «Об организации платных образовательных услуг для учащихся 7-х классов образовательных организаций г. Сыктывкара»;
 - договор об оказании платной образовательной услуги;
- 5.2.7. разместить документы, указанные в п.5.2.5. и 5.2.6. не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения их или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.3. Заказчик и потребитель платных услуг имеют право:
- 5.3.1. получать платные услуги в полном объеме согласно расписанию;
 - 5.3.2. знакомиться с Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими оказание платных услуг;
 - 5.3.3. расторгнуть договор с лицеем в одностороннем порядке, письменно уведомив администрацию лицея о намерении прекратить обучение.
- 5.4. Заказчик и потребитель платных услуг обязаны:
- 5.4.1. посещать занятия согласно заключенному договору на оказание платных услуг и утвержденному расписанию платных услуг;
 - 5.4.2. письменно уведомить администрацию лицея об отказе от исполнения договора, при условии оплаты фактически понесенных лицеем расходов;
 - 5.4.3. заказчик вправе в любое время расторгнуть договор только при условии, указанном в п. 5.4.2.;
 - 5.4.4. своевременно вносить плату за получаемые платные услуги до 10 числа текущего месяца.
 - 5.4.5. выполнять условия договора на оказание платных услуг;
 - 5.4.6. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в лицее;
 - 5.4.7. заказчик вправе и в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребовать:
 - безвозмездного оказания платных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Стоимость платной услуги рассчитывается лицеем самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги и утверждается приказом директора лицея. Стоимость отдельной услуги рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена платной услуги для каждого получателя.

- 6.2. На оказание лицом данных платных услуг заполняется соответствующий раздел в плане финансово-хозяйственной деятельности лица на календарный год. При необходимости в план вносятся изменения. План финансово-хозяйственной деятельности лица и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом.
- 6.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичном порядке через банки, средства зачисляются на лицевой счет лица. Передача наличных денег лицам, непосредственно осуществляющим платные услуги, или другим сотрудникам лица запрещена.
- 6.4. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг от имени заказчика.
- 6.5. Бухгалтерский учет средств, полученных от дополнительных платных услуг, ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 25.03.2011 г. №33н (с учетом изменений) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (с учетом изменений).
- 6.6. Привлеченные лицом внебюджетные средства не влекут за собой снижение нормативов и абсолютных расходов финансирования лица за счет средств бюджета учредителя.
- 6.7. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении лица и расходуются лицом по своему усмотрению на цели и развитие лица на основании плана финансово-хозяйственной деятельности: развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы лица, заработную плату работников.
- 6.8. Группы потребителей платных услуг комплектуются с 15 по 30 сентября, в соответствии с требованиями реализуемых дополнительных образовательных программ, и по мере спроса группы могут пополняться школьниками в течение всего года. Продолжительность обучения в каждой группе регламентируется количеством часов реализуемой программы платных услуг и расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления реализации платной услуги. Наполняемость групп для данного направления платных услуг – не менее 15 и не более 20 человек в группе.
- 6.9. Все внебюджетные средства расходуются на основании разрешения (визы) директора на первичных документах.

7. ПРИМЕРНОЕ РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Лицей имеет право расходовать средства, полученные от платных услуг по следующим статьям: оплата труда, в том числе доплаты и надбавки работникам лицея, начисления на оплату труда; приобретение материалов и основных средств; оплата услуг связи и интернета; оплата коммунальных услуг; расходы по содержанию имущества; прочие услуги и расходы.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

- 8.1. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (учредитель) осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг в лице.

- 8.2. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе приостановить деятельность лица по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности лица.
- 8.3. При выявлении случаев оказания лицом платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе применять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора лица. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета (оформляется протоколом), утверждается приказом директора лица.
- 9.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лица, другими локальными актами лица.
- 9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.