

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»  
(МАОУ «Технологический лицей»)  
«Технологическóй лицей» муниципальнóй асшóрлуна велóдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 3

от «15» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический лицей»

Л.И. Пасынкова

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей учащихся

Протокол № 5

от «14» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся

Протокол № 5

от «13» 02 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального отбора при приеме в лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в лицей для получения среднего общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - Положение) разработана в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10 классах МАОУ «Технологический лицей» (далее лицей), определения условий приема, порядка представления документов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- 1.3. Лицей является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, реализующим программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение математики (курса алгебры, алгебры и математического анализа), информатики и информационно-коммуникационных технологий.
- 1.4. Данное Положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приеме в лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов с целью выявления склонностей учащихся к углубленной подготовке учебных предметов в соответствии с Уставом лицея.
- 1.5. В лицей принимаются учащиеся, закончившие 9 классов образовательных организаций.

- 1.6. Лицей может отказать в приеме в 10-ый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию имеют право обратиться в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

## 2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

- 2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года при наличии вакантных мест.  
График приема документов: в будни с 9.00 часов до 15.00 часов в приемной директора лицея.
- 2.2. Для комплектования 10 классов, приказом директора создается приемная комиссия, в состав которой входят педагоги лицея, администрация лицея, педагог-психолог, определяются сроки проведения собеседования с учащимися с целью определения уровня готовности учащихся к продолжению обучения. Председателем приемной комиссии является директор МАОУ «Технологический лицей».
- 2.3. Приемная комиссия по зачислению рассматривает представленные документы. Решение о зачислении в 10 класс принимается в день прохождения учащимся собеседования; учащиеся и его родители (законные представители) получают уведомление о принятом решении.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

- 3.1. В десятые классы лицея принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, с обязательной сдачей предметов лицейского профиля: математика и информатика, получившие аттестат об основном общем образовании и имеющие средний балл аттестата более «3,5».
- 3.2. Преимущественным правом поступления в 10 классы пользуются выпускники 9-х классов лицея.
- 3.3. Прием учащихся в 10 классы из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест на основании личного заявления поступающего.
- 3.4. Все претенденты на поступление в 10 класс лицей проходят собеседование с приемной комиссией в день подачи заявления.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов представляют следующие документы:
- заявление на имя директора лицея (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510));
  - аттестат об основном общем образовании;
  - результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по следующим предметам: русский язык, математика, информатика.
- 4.2. В заявлении указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
  - дата и место рождения учащегося;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
  - адрес места жительства;
  - контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и/или официальном сайте лица в сети Интернет.

- 4.3. До подписания заявления родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность лица, правами и обязанностями учащихся.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения обучения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.
- 4.5. На каждого учащегося, зачисленного в 10 класс лица, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора лица в течение 3-х дней после завершения приема документов.
- 5.2. Информация о зачислении в 10 класс и о количестве свободных мест размещается на информационном стенде и официальном сайте лица в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.
- 5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор лица обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Технологический лицей» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## 6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 6.1. Спорные вопросы при приеме на уровень среднего общего образования решает конфликтная комиссия.
- 6.2. В случае несогласия с решением приемной комиссии, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о зачислении направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию лица.
- 6.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лица. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников и администрации лица, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.
- 6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).
- 6.5. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение конфликтной комиссии лица оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.