

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МАОУ «Технологический лицей»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<i>I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «Технологический лицей»	Директор, зам. директора по ВР	сентябрь
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	постоянно
<i>II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	постоянно
<i>III. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</i>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Технологический лицей»	Директор	по мере поступления обращений
2	Размещение на официальном сайте лицея плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	январь, апрель, июль, октябрь
3	Ведение на официальном сайте лицея в разделе «Безопасность» подраздела «Противодействие коррупции»	Директор, ответственный за сайт лицея	постоянно
4	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, ВР	февраль
5	Осуществление личного приема граждан администрацией лицея	Директор, зам. директора по УВР, ВР	в соответствии с режимом работы
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лицея) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «Технологический лицей»	Директор	по мере поступления обращений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
8	Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта лицея	Ответственный за сайт лицея	в течение года
<i>IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по ВР	в течение года
3	Организация повышения квалификации педагогических работников лицея по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, зам. директора по УВР, ВР	в течение года
<i>V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «Технологический лицей» в целях предупреждения коррупции</i>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	в течение года
2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	в течение года
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	в течение года
4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Директор, зам. директора по УВР	в течение года
5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	в течение учебного года
6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь, июль