

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»  
(МАОУ «Технологический лицей»)  
«Технологический лицей» муниципальный ашшрлуна велцдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «30» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический  
лицей»

*Л.И. Пасынкова* Л.И. Пасынкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проектной деятельности учащихся 9-х классов на уровне основного общего образования МАОУ «Технологический лицей»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) основного общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МАОУ «Технологический лицей» (далее - лицей) по организации работы учащихся 9-х классов над индивидуальным проектом.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение результативности образовательной деятельности, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся 9 класса в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и \или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.5. Индивидуальный итоговый проект должен быть выполнимым и соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащегося.

1.6. Тема индивидуального итогового проекта должна быть интересна для учащегося и совпадать с зоной его ближайшего развития.

1.7. Индивидуальный итоговый проект может включать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым для её дальнейшего изучения.

1.8. Индивидуальный итоговый проект должны иметь практическую направленность и быть востребованными, иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

1.9. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы.

1.10. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.11. Выбор темы проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда учителями-предметниками формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год.

1.12. Выбор тем проекта и руководитель (куратор) проекта утверждаются приказом в октябре текущего учебного года.

1.13. Проект может иметь предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.14. Защита проекта проходит в январе - феврале текущего учебного года согласно утверждённому расписанию и является одной из обязательных составляющих системы внутрилицейского мониторинга образовательных достижений.

1.15. Итоговая отметка за индивидуальный проект выставляется в дневник учащегося.

## 2. ЦЕЛИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

2.1. Цели проектной деятельности как процесса - формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели, сбор, обработка и анализ информации, получение и оформление проектного продукта);
- грамотно и четко излагать и оформлять выполненную работу,
- публично представлять результаты собственной деятельности и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

2.2. Цель защиты проекта – определить у учащихся уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

3.1. План подготовки проекта для каждого учащегося разрабатывается совместно учащимся и руководителем (куратором) проекта.

3.2. Руководителем (куратором) проекта может выступать учитель-предметник, классный руководитель, старший вожатый, социальный педагог, педагог-психолог.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость учащихся проектной деятельностью, информирует родителей о ходе работы учащегося по проекту.

3.4. Тема проекта может быть предложена как куратором, так и учащимся. Тема, предложенная учащимся, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору учащегося, в то же время педагог должен аргументировать несогласие с выбором темы учащимся в случае, если тема не отвечает общепринятым нормам морали, косвенно или напрямую пропагандирует асоциальное поведение, не ориентирована на благо учащегося, определенного круга лиц или общества в целом.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И НАПРАВЛЕННОСТИ ПРОЕКТА

4.1. Проект должен быть посвящен одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного (мирового) сообщества. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим учащимся возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование

или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Форма представления результатов напрямую зависит от типа проекта.

### Типы проектов и формы представления результатов

Тип проекта	Цель проекта	Форма представления результатов (проектный продукт)
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	а) письменная работа: эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, публикация, газета, журнал, пакет рекомендаций, путеводитель, сценарий, справочник, словарь и т. д.; б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, сказки, теста, письма, праздника, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, оформления кабинета, бизнес-плана, веб-сайта, видеофильма, атласа, карты, серии иллюстраций, учебного пособия, чертежа, экскурсии и т. д.;
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы. Проект выполняется по аналогии с научным исследованием: обязательное обоснование актуальности исследуемой проблемы, выдвижение гипотезы, осуществление эксперимента, проверка различных версий, анализ, обобщение и обнародование результатов.	
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации. Результаты информационных проектов могут быть использованы в качестве дидактического материала к урокам, опубликованы в школьной газете или выложены в Интернете.	в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; костюм, модель и т. д.;
Социальный	Проект, направленный на решение конкретной социальной проблемы, улучшение качества жизни группы людей, общества в целом.	г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, анализ данных социологического опроса, материалы выставки, игры, коллекции, системы школьного самоуправления и т.д.
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта. Данный проект характеризуется свободным, творческим подходом к трактовке проблемы, ходу работы и презентации результатов.	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта. Проектным продуктом, как правило, является мероприятие (игра, состязание, экскурсия и т.п.).	

### 5. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

5.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по следующим этапам: подготовительный, основной, заключительный, этап защиты.

5.2. Подготовительный этап включает в себя выбор темы и руководителя (куратора) проекта.

5.3. На основном этапе совместно с руководителем (куратором) проекта разрабатывается план реализации проекта, проводится сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы и проектного продукта, предварительная проверка и экспертиза материалов куратором проекта.

5.4. На заключительном этапе работы над проектом учащийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал. Руководитель (куратор) проекта готовит рецензию (отзыв).

5.5. Отзыв руководителя (куратора) содержит краткую характеристику работы учащегося над проектом, в том числе: степень инициативности, самостоятельности в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины.

5.6. Финальным этапом работы над проектом является его защита. По итогам защиты составляется протокол, результаты утверждаются приказом директора.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИИП

6.1. Структура проекта:

- Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год).
- Описание проекта – 2-3 страницы: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для исследовательского проекта – гипотеза).
- Краткое описание хода работы и полученных результатов проекта (до 10 страниц).
- Список использованных источников.

6.2. Технические требования к проекту:

- Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 14пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;
- Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 1,5 см, нижнее 1,5 см.;
- Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе № не ставится;
- Наличие оглавления;
- Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт; должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;
- Таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;
- Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

6.3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.4. Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе и хранится в гимназии в течение одного года.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

7.1. Защита проекта осуществляется в утвержденные приказом директора лицея сроки.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация учащегося;
- отзыв руководителя проекта;
- продукт проекта.

7.3. Место защиты проекта – лицей.

7.4. Для проведения защиты создается комиссия, состав которой утверждается директором лицея. Комиссия состоит из 3 человек.

7.5. В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

7.6. Независимо от формы представления результата защита проекта происходит публично:

- публичное представление - не более 10 минут,
- ответы на вопросы по теме проекта - 2-3 минуты.

7.7. Лицей организует в дополнительные сроки защиту проекта для детей с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению родителей учащихся), детей, отсутствовавших в основные сроки защиты.

7.8. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», лицей определяет условия и сроки повторной защиты проекта.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев.

### Критерии оценивания проекта

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Низкий	Базовый	Повышенный
	0 баллов	1 балл	2 балла
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Не достигнут базовый уровень	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые

			способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Сформированность предметных знаний и способов действий</b>	Не достигнут базовый уровень	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	Не достигнут базовый уровень	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	Не достигнут базовый уровень	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Полученные баллы переводятся в отметку в соответствии с таблицей:

#### **Перевод суммы баллов трех экспертов в оценочные нормы**

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	Не менее 8 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	Не менее 13 первичных баллов
	отметка «отлично»	Не менее 21 первичных баллов

8.3. Итоговая отметка за индивидуальный проект формируется как среднее арифметическое оценки руководителя проекта и оценки, полученной учащимся на защите проекта.

### **9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, КУРИРУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Заместитель директора

9.1. Формирует единый список тем проекта по выбору учащихся.

9.2. Оказывает организационно-консультационную и методическую помощь педагогам лица, курирующим проектную деятельность.

9.3. Контролирует деятельность руководителей (кураторов) проектов.

## 10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА УЧАЩЕГОСЯ

Руководитель (куратор) проекта

10.1. Помогает учащемуся в выборе проблемной области, формулировании темы проекта.

10.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет педагогическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с учащимися работу в течение всего проектного периода.

10.3. Мотивирует учащегося на выполнение работ по проекту.

10.4. Отслеживает ход работы учащегося над проектом, оформляет Дневник проекта.

## 11. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧАЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПРОЕКТ

Классный руководитель

11.1. Организует и контролирует подготовительный период работы над проектом (осуществляет контроль 100% охвата учащихся проектной деятельностью, составляет список учащихся с выбором темы и руководителя проекта и передает его заместителю директора).

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Ф.И.О. куратора

11.2. Информировывает учащихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проекта, порядке и сроках работы над проектами.

11.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и учащихся с целью успешного выполнения последними проекта.

## **Памятка для учащегося «Пояснительная записка к проекту»**

**Введение**, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой проектный продукт ты сделал, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

### **Основная часть.**

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе учащиеся, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

### **Заключение**

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа, и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

**Список использованных источников информации**, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.